



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «ЮКМА»
Сейтжанова Ж.С.
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ЭТИКЕ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

П 335-2026

Дата	Копия	Издание
		третье

г. Шымкент

ONTUSTIK-KAZAOSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ			SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс-офицер		П 335-2026	
Положение о совете по этике и академической честности		Изд №3 2 стр из 15 стр.	

1. Разработан и внесён комплаенс-офицером АО «ЮКМА»

2. Утверждено решением Совета по качеству АО «ЮКМА»

от 31.08. 2026 г., протокол № 1

Периодичность проверки – 3 года

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	
 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Комплаенс-офицер	П 335-2026
Положение о совете по этике и академической честности	Изд №3 3 стр из 15 стр.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Цель и основные задачи Совета	5
4. Культура этики и нормы поведения	5
5. Академическая добропорядочность и образовательный процесс	6
6. Антикоррупционная культура и конфликт интересов	7
7. Трудовые отношения и дисциплина	7
8. Состав Совета и участие комплаенс-офицера	8
9. Полномочия Совета и его членов	8
10. Инициирование и порядок рассмотрения вопросов	9
11. Меры реагирования и воздействия	10
12. Меры воздействия в отношении обучающихся	11
13. Профилактические и корректирующие меры	12
14. Решение Совета и контроль его исполнения	12
15. Организация работы Совета	13
16. Заключительные положения	14

O'NTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	
SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Комплаенс-офицер	П 335-2026
Положение о совете по этике и академической честности	Изд №3 4 стр из 15 стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, полномочия, состав и порядок деятельности Совета по этике и академической честности (далее – Совет) Южно-Казахстанской медицинской академии (далее – Академия).

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом Академии, осуществляющим деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и внутренними нормативными документами Академии.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется принципами законности, объективности, беспристрастности, справедливости, уважения человеческого достоинства, конфиденциальности, академической добропорядочности, ответственности, прозрачности и нетерпимости к коррупции.

1.5. Совет рассматривает как совершенные, так и предполагаемые нарушения, а также действия или бездействие, создающие риск нарушения норм этики, академической добропорядочности, трудовой и учебной дисциплины, антикоррупционных требований и иных внутренних документов Академии.

1.6. Совет не подменяет полномочия Ректора, работодателя, кадровой, юридической, учебной и иных структурных служб Академии, а также не подменяет функции антикоррупционного комплаенса.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Республики Казахстан;
- Трудовым кодексом Республики Казахстан;
- Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регулирующими вопросы образования, трудовых отношений, академической честности, этики, предупреждения коррупции и защиты персональных данных;
- Уставом Академии;
- Кодексом академической честности Академии;
- Антикоррупционным стандартом Академии;
- правилами корпоративной этики Академии;

O'NTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс-офицер		П 335-2026
Положение о совете по этике и академической честности		Изд №3 5 стр из 15 стр.

- правилами внутреннего распорядка Академии;
- иными внутренними нормативными документами Академии.

2.2. При внесении изменений в законодательство Республики Казахстан соответствующие положения настоящего Положения применяются с учетом действующего законодательства до внесения необходимых изменений в настоящее Положение.

3. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1. Основной целью Совета является формирование и поддержание в Академии культуры этики, академической добропорядочности, законности, ответственности и нетерпимости к коррупции.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- формирование и развитие культуры этичного поведения;
- обеспечение соблюдения норм профессиональной, деловой и академической этики;
- содействие соблюдению принципов академической честности и добропорядочности;
- предупреждение и рассмотрение этических, дисциплинарных, академических и коррупционных нарушений;
- формирование антикоррупционной культуры и предупреждение коррупционных проявлений;
- рассмотрение вопросов конфликта интересов;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- выявление причин и условий, способствующих нарушениям;
- инициирование профилактических и корректирующих мероприятий;
- контроль исполнения решений и рекомендаций Совета.

4. КУЛЬТУРА ЭТИКИ И НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ

4.1. В Академии формируется культура этики, основанная на уважении человеческого достоинства, честности, справедливости, ответственности, профессионализме, добросовестности и взаимном уважении.

4.2. Нормы этического поведения распространяются на работников, профессорско-преподавательский состав, обучающихся, магистрантов, докторантов и иных участников образовательного процесса.

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	
 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Комплаенс-офицер	П 335-2026
Положение о совете по этике и академической честности	Изд №3 6 стр из 15 стр.

4.3. Основными нормами этического поведения являются:

- уважительное и корректное отношение к другим лицам;
- недопущение унижения достоинства, дискриминации, угроз, давления и иных форм неэтичного поведения;
- добросовестное исполнение профессиональных и учебных обязанностей;
- объективность и беспристрастность при принятии решений и оценивании;
- недопущение злоупотребления должностным, служебным или академическим положением;
- соблюдение конфиденциальности;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- соблюдение принципов академической добропорядочности;
- нетерпимость к коррупции и незаконному вознаграждению;
- соблюдение законодательства и внутренних документов Академии.

5. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ДОБРОПОРЯДОЧНОСТЬ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Совет рассматривает факты нарушения принципов академической добропорядочности участниками образовательного процесса в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и внутренними нормативными документами Академии.

5.2. К нарушениям академической добропорядочности относятся, в частности:

- плагиат;
- списывание и использование запрещенных материалов;
- представление чужой работы как собственной;
- фабрикация или фальсификация академических результатов;
- неправомерное влияние на результаты оценивания;
- незаконное получение или предоставление помощи при выполнении учебных заданий;
- искажение академической информации и документов;
- иные нарушения, предусмотренные законодательством и внутренними документами Академии.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс-офицер		П 335-2026
Положение о совете по этике и академической честности		Изд №3 7 стр из 15 стр.

5.3. Совет рассматривает вопросы учебного процесса в части нарушения этических норм, академической добропорядочности, объективности оценивания, прав участников образовательного процесса, конфликта интересов либо возникновения коррупционных рисков и нарушений.

5.4. При рассмотрении вопросов Совет обеспечивает объективное изучение обстоятельств, получение объяснений заинтересованных лиц и возможность представить свою позицию.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Совет содействует формированию в Академии антикоррупционной культуры, основанной на принципах законности, прозрачности, справедливости, ответственности и нетерпимости к коррупции.

6.2. Совет рассматривает вопросы, связанные с:

- коррупционными рисками;
- конфликтом интересов;
- злоупотреблением должностными или академическими полномочиями;
- незаконным предоставлением преимуществ;
- использованием служебного или академического положения в личных интересах;
- иными действиями, бездействиями, содержащие признаки коррупционных проявлений либо создающие коррупционные риски.

6.3. Совет вправе инициировать профилактические мероприятия, направленные на устранение причин и условий, способствующих коррупционным и иным нарушениям.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНА

7.1. Совет рассматривает вопросы, связанные с нарушением работниками норм этики, профессионального поведения, трудовой дисциплины, условий трудовых отношений, конфликтом интересов и иными обстоятельствами, относящимися к компетенции Совета.

7.2. Совет не подменяет работодателя при заключении, изменении и прекращении трудовых договоров и решении иных вопросов, отнесенных законодательством к компетенции работодателя.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс-офицер		П 335-2026
Положение о совете по этике и академической честности		Изд №3 8 стр из 15 стр.

7.3. По результатам рассмотрения Совет вправе рекомендовать работодателю применение дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.4. К работникам применяются виды дисциплинарных взысканий, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Казахстан и иными законами Республики Казахстан. Совет не применяет дисциплинарные взыскания к работникам самостоятельно, а вносит работодателю соответствующие предложения по результатам рассмотрения.

8. СОСТАВ СОВЕТА И УЧАСТИЕ КОМПЛАЕНС-ОФИЦЕРА

8.1. Совет состоит из председателя, членов Совета и секретаря без права голоса.

8.2. Состав Совета утверждается Ректором Академии.

8.3. COMPLAINT-офицер участвует в заседаниях Совета в качестве наблюдателя без права голоса.

8.4. COMPLAINT-офицер в пределах своей компетенции:

- информирует Совет о коррупционных рисках;
- участвует в рассмотрении вопросов конфликта интересов;
- вносит предложения по профилактике коррупции;
- предоставляет рекомендации по вопросам антикоррупционного COMPLAINTа;
- вправе инициировать рассмотрение вопросов, содержащих коррупционные риски;
- осуществляет мониторинг исполнения рекомендаций Совета по вопросам антикоррупционного характера.

8.5. COMPLAINT-офицер вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, задавать вопросы участникам заседания, запрашивать дополнительные документы и информацию, необходимые для оценки коррупционных рисков и обстоятельств рассматриваемого вопроса, а также вносить предложения и рекомендации в пределах своей компетенции.

8.6. Участие COMPLAINT-офицера в работе Совета не ограничивает его независимость при осуществлении COMPLAINT-функций и не препятствует самостоятельному осуществлению им полномочий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Академии.

O'NTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	
SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Комплаенс-офицер	П 335-2026
Положение о совете по этике и академической честности	Изд №3 9 стр из 15 стр.

9. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

9.1. Совет вправе:

- рассматривать заявления, обращения, жалобы и иную информацию о совершенных или предполагаемых нарушениях;
- самостоятельно инициировать рассмотрение вопроса при выявлении признаков нарушения;
- запрашивать необходимые документы, сведения и письменные объяснения;
- приглашать и заслушивать участников рассмотрения, свидетелей, экспертов и специалистов;
- устанавливать обстоятельства и причины нарушения;
- оценивать степень вины, последствия, повторность, смягчающие и отягчающие обстоятельства;
- выявлять системные проблемы и риски;
- инициировать профилактические и корректирующие мероприятия;
- вносить Ректору предложения о применении мер реагирования и воздействия;
- направлять материалы комплаенс-офицеру и иным уполномоченным подразделениям;
- инициировать совершенствование внутренних нормативных документов и процедур;
- контролировать исполнение решений Совета.

9.2. Члены Совета вправе:

- знакомиться с материалами рассматриваемого вопроса;
- участвовать в обсуждении и голосовании;
- задавать вопросы участникам;
- вносить предложения о дополнительных мерах и проверке обстоятельств;
- инициировать рассмотрение вопроса Советом;
- требовать внесения особого мнения в протокол.

9.3. Члены Совета обязаны действовать объективно и беспристрастно, соблюдать конфиденциальность и заявлять самоотвод при наличии конфликта интересов.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	
 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Комплаенс-офицер	П 335-2026
Положение о совете по этике и академической честности	Изд №3 10 стр из 15 стр.

10. ИНИЦИИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

10.1 Каждый сотрудник или обучающийся Академии имеет право обратиться в Совет о рассмотрении своего заявления, жалобы или обращения.

10.2. Основанием для рассмотрения вопроса могут являться:

- заявление, жалоба или обращение;
- служебная записка;
- информация структурного подразделения;
- информация комплаенс-офицера;
- результаты внутреннего контроля или проверки;
- информация о совершенном нарушении;
- информация о предполагаемом нарушении;
- анонимная информация, содержащая сведения о возможном нарушении, если она содержит достаточные данные для ее проверки;
- выявление Советом признаков нарушения самостоятельно.

10.3. Анонимные обращения могут являться основанием для предварительной проверки, профилактического мероприятия либо инициирования рассмотрения вопроса Советом при наличии достаточных сведений о возможном нарушении.

10.4. Председатель определяет отнесение вопроса к компетенции Совета и порядок его рассмотрения.

10.5. При подготовке вопроса изучаются необходимые документы и сведения, при необходимости запрашиваются объяснения заинтересованных лиц.

10.6. Лицу, в отношении которого рассматривается вопрос, предоставляется возможность представить объяснения и документы.

10.7. Рассмотрение осуществляется коллегиально, объективно и с учетом всех обстоятельств дела.

10.8. По результатам рассмотрения Совет вправе:

- установить отсутствие нарушения;
- установить факт нарушения;
- рекомендовать применение соответствующей меры воздействия;
- инициировать профилактические или корректирующие мероприятия;
- направить материалы в соответствующее структурное подразделение;
- при наличии оснований направить материалы в уполномоченные государственные органы.

O'NTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	
SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Комплаенс-офицер	П 335-2026
Положение о совете по этике и академической честности	Изд №3 11 стр из 15 стр.

11. МЕРЫ РЕАГИРОВАНИЯ И ВОЗДЕЙСТВИЯ

11.1. В зависимости от характера и тяжести нарушения Совет вправе применять либо рекомендовать:

- профилактическую беседу;
- официальное предупреждение;
- устранение выявленного нарушения;
- восстановление нарушенных прав в допустимых формах;
- обязательное обучение по вопросам этики, академической добропорядочности или антикоррупционной культуры;
- проведение дополнительных профилактических мероприятий;
- привлечение к дисциплинарной ответственности в установленном порядке;
- проведение дополнительной проверки;
- устранение выявленного коррупционного или иного риска;
- направление материалов в уполномоченные органы.

11.2. Мера реагирования должна быть соразмерна характеру, тяжести и последствиям нарушения.

11.3. При выборе меры учитываются характер и степень вины, последствия, повторность, мотивы, признание нарушения, добровольное устранение последствий и иные смягчающие или отягчающие обстоятельства.

12. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1. В отношении обучающихся меры воздействия применяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Академии.

12.2. В зависимости от характера нарушения могут применяться:

- профилактическая беседа;
- предупреждение;
- письменное предупреждение;
- обязательное обучение по вопросам этики и академической добропорядочности;
- иные меры воспитательного и профилактического характера;
- дисциплинарные меры, предусмотренные внутренними документами Академии;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс-офицер		П 335-2026
Положение о совете по этике и академической честности		Изд №3 12 стр из 15 стр.

– отчисление в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и внутренними документами Академии.

12.3. Меры воздействия должны быть соразмерны совершенному нарушению и не должны унижать достоинство обучающегося.

13. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И КОРРЕКТИРУЮЩИЕ МЕРЫ

13.1. Совет вправе инициировать профилактические меры независимо от наличия совершенного нарушения.

13.2. К профилактическим мерам относятся:

- обучение и разъяснительная работа;
- проведение семинаров и тренингов;
- антикоррупционное просвещение;
- мониторинг культуры этики и академической добропорядочности;
- анализ повторяющихся нарушений;
- выявление и оценка рисков;
- совершенствование внутренних процедур;
- усиление контроля в зонах повышенного риска;
- разработка рекомендаций структурным подразделениям.

13.3. При выявлении системного характера нарушений Совет вправе инициировать изменение соответствующих внутренних правил, процедур и организационных процессов.

14. РЕШЕНИЕ СОВЕТА И КОНТРОЛЬ ЕГО ИСПОЛНЕНИЯ

14.1. Решение Совета оформляется протоколом и в течение следующего дня со дня его подписания направляется Ректору и соответствующему структурному подразделению для исполнения.

14.2. В решении Совета указываются мера реагирования, ответственный исполнитель и срок исполнения.

14.3. При принятии решения о применении дисциплинарной меры к работнику материалы направляются Ректору для принятия соответствующего решения работодателем в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Кадровая служба обеспечивает подготовку необходимых документов и соблюдение установленной процедуры.

O'NTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	
 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Комплаенс-офицер	П 335-2026
Положение о совете по этике и академической честности	Изд №3 13 стр из 15 стр.

14.4. Решение в отношении обучающегося направляется в деканат соответствующего факультета либо иное подразделение, ответственное за организацию образовательного процесса, для реализации установленной меры.

14.5. Вопросы, связанные с коррупционными рисками и конфликтом интересов, направляются комплаенс-офицеру для принятия мер в пределах его компетенции и последующего мониторинга.

14.6. Ответственное структурное подразделение обязано исполнить решение в срок, установленный Советом, а если срок не установлен – не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения, если иной срок не установлен законодательством Республики Казахстан или объективно не требуется для исполнения принятого решения.

14.7. Если исполнение решения требует более длительного срока, ответственное подразделение в течение 3 (трёх) рабочих дней уведомляет председателя Совета с указанием причин и предлагаемого срока исполнения.

14.8. По завершении исполнения ответственное подразделение в тот же день направляет секретарю Совета информацию об исполнении с подтверждающими документами.

14.9. Секретарь Совета ведет учет исполнения решений и осуществляет контроль установленных сроков. Председатель Совета осуществляет общий контроль за исполнением решений.

14.10. В случае неисполнения решения без уважительных причин вопрос повторно рассматривается Советом, который вправе внести Ректору предложения о принятии соответствующих мер к ответственным лицам.

14.11. При выявлении в ходе исполнения новых обстоятельств, дополнительных нарушений либо системных недостатков Совет вправе инициировать их отдельное рассмотрение.

14.12. После получения подтверждения об исполнении секретарь Совета вносит соответствующую отметку и формирует материалы для хранения.

14.13. При необходимости Совет устанавливает последующий мониторинг с указанием срока исполнения решения и устранения причин, способствовавших нарушению.

14.14. После завершения исполнения и последующего мониторинга Совет принимает решение о завершении контроля.

14.15. Материалы рассмотренных вопросов хранятся у секретаря Совета в установленном порядке с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о конфиденциальности и защите персональных данных.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	
 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»	
Комплаенс-офицер	П 335-2026
Положение о совете по этике и академической честности	Изд №3 14 стр из 15 стр.

15. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

15.1. Основной формой работы Совета является заседание.

15.2. Заседания проводятся по мере необходимости.

15.3. Заседание правомочно при участии не менее половины членов Совета, имеющих право голоса.

15.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

15.5. Член Совета, не согласный с решением, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

15.6. При неявке лица, в отношении которого рассматривается вопрос, если его участие признано Советом необходимым, рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка без уважительной причины не препятствует рассмотрению вопроса, при условии надлежащего уведомления лица о дате, времени и месте заседания и предоставления ему возможности представить письменные объяснения.

15.7. Члены Совета, секретарь и приглашенные лица обязаны соблюдать конфиденциальность и требования законодательства о защите персональных данных.

15.8. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Совета.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Совет взаимодействует с Ректором, комплаенс-офицером, кадровой, юридической, учебной и иными структурными службами Академии.

16.2. Совет вправе вносить предложения по совершенствованию внутренних нормативных документов, процедур и механизмов профилактики нарушений.

16.3. Настоящее Положение утверждается приказом Ректора Академии.

16.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Ректора Академии.

16.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Академии.

ONTUSTIK-KAZAKHSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс-офицер		П 335-2026
Положение о совете по этике и академической честности		Изд №3 15 стр из 15 стр.

Разработал:

Должность	Ф.И.О	Дата	Подпись
Комплаенс-офицер	Пернебаев Н.А.	31.08.2026	

Проверил:

Должность	Ф.И.О	Дата	Подпись
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н.А.	31.08.2026	
Руководитель управления административного и правового обеспечения	Кабиштаев О.А.	31.08.2026	

Согласовано:

Должность	Ф.И.О	Дата	Подпись
Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Сәлім Е.Қ.	31.08.2026	
Проректор по научной работе и стратегическому развитию	Аукенов Н.Е.	31.08.2026	
Проректор по академической работе	Анартаева М.У.	31.08.2026	
Проректор по клинической работе	Нұрмашев Б.Қ.	31.08.2026	